

ДОГОВОР КОМИССИИ

г. Н. Новгород

«__» _____ 202__ г.

ООО «Санаторий «Зеленый город», именуемый в дальнейшем «Санаторий», в лице директора-главного врача Матвеевой Н.В., действующего на основании Устава и лицензии на право осуществления медицинской деятельности № Л041-01164-52/00341514 от 06.08.2018 г., - с одной стороны и

_____, именуемая(ое) в дальнейшем «Комиссионер» в лице _____,

действующей на основании _____ с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. «Комиссионер», обязуется от своего имени реализовывать третьим лицам (именуемым в дальнейшем Клиенты) право на получение услуг, предоставляемых «Санаторием», оформленных в виде путевок, а Санаторий обязуется выплачивать Комиссионеру вознаграждение в размере, предусмотренном настоящим договором.

1.2. «Санаторий» обеспечивает приём, лечение, а также размещение Клиентов в одноместных, двухместных стандартных номерах и номерах повышенной комфортности, прибывших по путевкам «Комиссионера».

2. Обязательства сторон.

2.1. «Комиссионер» принимает на себя выполнение следующих обязательств:

2.1.1 Направляет «Санаторию» заявки на бронирование мест в письменном виде, по эл. почте: zel-gorod-bron@yandex.ru не менее, чем за 30 дней до даты заезда.

2.1.2. Реализует путёвки Клиентам по ценам, утверждённым «Санаторием».

2.1.3. Производит оплату «Санаторию» полной стоимости забронированных путевок не менее, чем за 5 (Пять) дней до планируемой даты заезда.

2.1.4. Информировует «Санаторий» об изменении срока заезда по путевке, не менее чем за 14 дней до его начала.

2.1.5. При отборе пациентов на санаторно-курортное лечение в санатории руководствуется Приказом МЗ РФ от 22.11.04 г. № 256 «О порядке медицинского отбора и направления пациентов на санаторно-курортное лечение», Методическими указаниями по медицинским показаниям и противопоказаниям для санаторно-курортного лечения взрослых и подростков (кроме пациентов туберкулёзом), утверждёнными МЗ РФ от 22.12.99 г. № 99/277.

2.1.6. Информировует Клиентов о следующих условиях действия путевки, реализованной Клиенту

- день приезда и день отъезда засчитываются как полный оплачиваемый день;
- прием Клиентов осуществляется в день заезда 8-00 час., выезд из «Санатория» - в последний день срока, указанного в путевке, не позднее 20-00;
- Клиенты должны иметь при себе санаторно-курортную карту (сроком давности не более 2-х месяцев) + для детей справка об отсутствии инфекций в школе (детском комбинате) давностью не более 3х дней;
- Клиенты, которым пребывание в санатории противопоказано, не принимаются;
- дни опозданий и неиспользованные дни, в связи с досрочным выездом по инициативе Клиента, «Санаторием» не компенсируются;
- в случае, если Клиент досрочно выезжает из «Санатория» (не в связи с чрезвычайными обстоятельствами, подтверждёнными документально: болезнь Клиента, тяжёлая болезнь или смерть родственника, обострение сопутствующих заболеваний Клиента, срочный вызов на работу), Исполнитель оставляет за собой право удержать из суммы, подлежащей возврату Комиссионеру, стоимость проживания за один день. Такое удержание производится, если уведомление о предполагаемом досрочном выезде поступило «Санаторию» от Клиента или «Комиссионера» менее, чем за 3 дня;
- оформление путёвок для Клиентов производится после их полной оплаты, т.е. поступления денег на расчётный счёт «Санатория»;
- оплата услуг, не включённых в стоимость путёвки, производится Клиентами в соответствии с действующими в «Санатории» прейскурантами цен на платные услуги.

2.1.7. Осуществлять рекламу, необходимую для более эффективного продвижения и реализации путевок «Санатория».

2.1.8. Ежеквартально предоставлять «Санаторию» отчеты о ходе исполнения обязательств по договору (по Приложению № 1).

2.2. «Санаторий» принимает на себя выполнение следующих обязательств:

2.2.1. Предоставляет «Комиссионеру» необходимую и достоверную информацию о спектре оказываемых «Санаторием» услуг.

2.2.2. Осуществляет бронирование путёвок по заявкам «Комиссионера». В течение 2 (Двух) дней со дня получения заявки на путёвки «Санаторий» подтверждает или не подтверждает бронь путем направления соответствующей информации по эл. почте: zel-gorod-bron@yandex.ru или номеру телефона (831) 235-05-30. В случае отсутствия мест на запрашиваемые даты - предлагает в эти же сроки альтернативные варианты.

2.2.3. Осуществляет выдачу бланков путёвок установленного образца.

2.2.4. Информировывает «Комиссионера» об изменении стоимости путёвок или их продолжительности не менее, чем за 30 (Тридцать) дней до планируемой даты введения изменений.

2.2.5. Производит выплату «Комиссионеру» вознаграждения в порядке и сроки, согласованные в настоящем договоре.

2.2.6. Принимает и размещает Клиентов «Комиссионера» на основании соответствующей заявки на бронирование, по предъявлении путёвки установленного образца или обменной путёвки, документа, удостоверяющего личность клиента, санаторно-курортной карты, для детей - медицинской справки.

2.2.7. Предоставляет Клиентам комплекс санаторно-курортных услуг, включённых в стоимость путёвки.

3. Порядок расчётов.

3.1. Расчёты за путёвки между «Санаторием» и «Комиссионером», производятся по безналичному расчёту.

3.2. Вознаграждение «Комиссионера» по настоящему договору составляет 8 (Восемь) % от стоимости путёвки, реализованной по цене, согласованной с «Санаторием». Указанная согласованная стоимость услуг включает в себя все возможные издержки и расходы «Комиссионера».

3.3. «Санаторий» уплачивает вознаграждение в течение 5 (Пяти) дней с момента утверждения отчета «Комиссионера» и подписания сторонами Акта об оказанных услугах.

3.4. «Санаторий» производит выплату вознаграждения путем перечисления соответствующей суммы на расчетный счет «Комиссионера», указанный в настоящем договоре. «Комиссионер» вправе удержать причитающую ему по договору комиссии сумму вознаграждения из суммы, поступившей к нему за реализованные путёвки (статья 997 ГК РФ), одновременно заявив о зачете на основании иных встречных денежных требований к «Санаторию» в соответствии со статьёй 410 ГК РФ.

3.5. Отчет «Комиссионера» и Акт об оказанных услугах, на основании которых производится выплата комиссионного вознаграждения, направляются «Комиссионером» «Санаторию» по эл. почте: zel-gorod-bron@yandex.ru или econom.zelgorod@yandex.ru. В течение 3 (Трёх) рабочих дней с момента направления документов по электронной почте, стороны обязуются осуществить соответствующую взаимную отработку с использованием ЭДО или путем составления бумажных оригиналов соответствующих документов.

4. Ответственность сторон.

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с требованиями и нормами действующего законодательства РФ.

5. Порядок разрешения споров.

5.1. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путём переговоров между сторонами.

5.3. В случае невозможности разрешения разногласий путём переговоров, они подлежат рассмотрению в арбитражном суде по месту нахождения истца. Претензионный порядок стороны признают обязательным. Срок рассмотрения и дачи ответа на претензию составляет 15 рабочих дней с момента получения претензии контрагентом.

6. Порядок изменения и расторжения договора.

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменной форме с подписями обеих сторон.

6.2. Договор может быть расторгнут при ненадлежащем выполнении сторонами своих обязательств или по согласованию сторон.

7. Срок действия договора.

7.1. Договор составлен в двух экземплярах.

7.2. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до «31» декабря 202__ года.

7.3. Если ни одна из Сторон за 14 дней до окончания действия настоящего договора не заявит о желании его расторгнуть и не предъявит дополнительные условия, он считается пролонгированным на тех же условиях на следующий календарный год.

7.4. В целях оперативного обмена документами стороны договорились о возможности использовать в качестве официальных, имеющих юридическую силу, документы, переданные по факсимильной или электронной связи по любому из адресу принимающей/отправляющей стороны, указанному в тексте настоящего договора. Юридическая сила договора, переданного по указанным e-mail или с использованием ЭДО, сохраняется до момента обмена сторонами оригиналами (бумажными) документа.

8. Юридические адреса и реквизиты сторон:

«Санаторий» «Комиссионер»

ООО «Санаторий «Зеленый город»

603903 г.о. г. Нижний Новгород, к.п. Зеленый город, санаторий Зеленый город

Банк: Волго-Вятский Банк ПАО Сбербанк

в г.Н.Новгород

Р/сч. 40702810642050001391

К/сч. 30101810900000000603

ИНН 5260082406, КПП 526001001, БИК 042202603

ОКОНХ -91517, ОКПО 02580094, ОКВЭД 85.11.2

Тел. (831) 235-05-30, 438-78-60, 438-77-90

Директор-главный врач

Н.В. Матвеева

М.П.

Наименование организации
(Комиссионер) _____

ИНН _____

Адрес _____

Отчет комиссионера
за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
о проданных путевках в ООО «Санаторий «Зеленый город»

№ и дата договора	Турист ФИО	Дата заезда	Стоимость путевки (согласно счёту)	Сумма, перечисленная за путёвку; № и дата пл/п	Сумма комиссионного вознаграждения	№ счёта (за комиссионное вознаграждение)

Отчет сдал _____

Отчет принял _____

Акт выполненных работ от _____ г.
по договору комиссии № _____ от _____ г

_____ (наименование юр. лица (тур. фирмы, агентства))

в лице _____

(Ф.И.О. директора юр. лица (тур. фирмы, агентства))

и ООО «Санаторий «Зеленый город» в лице директора-главного врача Матвеевой Н.В. составили настоящий акт о нижеследующем: _____

(наименование юр. лица (тур. фирмы, агентства))

организовало реализацию путевок на сумму _____ (_____)

(Сумма прописью)

Комиссионное вознаграждение составило: _____

(Сумма прописью)

Все условия договора сторонами выполнены полностью и в срок. Стороны претензий по качеству и срокам оказания услуг не имеют.

От «Санатория»

От «Комиссионера»